

10.09.26/ls

Anfrage Angebot: Ausbildung und Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse C1E

Sehr geehrte Damen und Herren,

ARBEIT & LEBEN gGmbH setzt mit Förderung des Landes Rheinland-Pfalz und der Europäischen Union/ESF arbeitsmarktpolitische Projekte um. Für das Projekt KONVERSION, gefördert durch das Ministerium für Arbeit, Soziales, Frauen, Familie und Jugend Rheinland-Pfalz, suchen wir kompetente Anbieter zur Durchführung obengenannter Projektmaßnahme.

Leistungsbeschreibung

Die ausführliche Leistungsbeschreibung finden Sie in der Anlage.

Nebenleistungen

Da die Weiterbildung mit Förderung öffentlicher Mittel erfolgt, wird das Verfahren analog einer freihändigen Vergabe durchgeführt. Zur Dokumentation für die Fördermittelgeber müssen sich Auftragnehmer/innen zur Erbringung folgender Nebenleistungen verpflichten:

- (1) Ausfüllen und Zusenden eines Unternehmensprofils der in der Maßnahme eingesetzten Personen
- (2) Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen und Zusendung folgender Unterlagen an ARBEIT & LEBEN unmittelbar nach Kursende:
 - 1) vollständig ausgefüllte und unterschriebene Teilnahmelisten
 - 2) Teilnehmer/-innen-Fragebögen
 - 3) Kopien aller Teilnahmebestätigungen/Zertifikate, die vom Auftragnehmer / der Auftragnehmerin erstellt und an die Teilnehmer/innen ausgegeben wurden
 - 4) Zusendung eines Berichtes über den Kursverlauf und die Ergebnisse an ARBEIT & LEBEN

Die erforderlichen Formulare werden von ARBEIT & LEBEN zur Verfügung gestellt und sind verbindlich. ARBEIT & LEBEN behält sich die Bezahlung der Rechnung/en des Auftragnehmers bis zum Eingang aller erforderlichen Unterlagen vor.

Angebotsabgabe

Wir bitten um Zusendung von Angeboten an folgende Adresse:

ARBEIT & LEBEN gGmbH
Zweigstelle Mittelrhein
Moselring 5 - 7a
56068 Koblenz
Telefon: (02 61) 9 73 58 - 0
Fax: (02 61) 9 73 58 - 20

Nebenkosten wie z.B. Reisekosten, Übernachtungskosten, Spesen usw. können nicht in Rechnung gestellt werden.

Bewertung der Angebote

Für die Bewertung der eingehenden Angebote werden folgende Kriterien in der Reihenfolge der Gewichtung zu Grunde gelegt:

1. Qualität des Angebots / der Referenzen/ die Erfahrung des Anbieters mit den in der Leistungsbeschreibung genannten oder vergleichbaren Zielgruppen
2. Preis

Fehlende Angaben führen zur Abwertung des Angebots.

Ausschlusskriterien

Wir weisen darauf hin, dass wir Anbieter ausschließen müssen, die sich in Liquidation oder einem Insolvenzverfahren befinden.

Ebenso müssen wir Angebote ausschließen, die nicht rechtsverbindlich unterzeichnet sind oder per E-Mail bei uns eingehen.

Zur Erfüllung des Auftrags dürfen keine illegal beschäftigten Personen eingesetzt werden. Der Auftragnehmer / die Auftragnehmerin verpflichtet sich sicherzustellen, dass die zur Erfüllung des Auftrags eingesetzten Personen nicht die "Technologie von Ron L. Hubbard" anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten. Bei einem Verstoß ist die Auftraggeberin berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen. Weiter gehende Rechte bleiben unberührt.

Angebotsfrist und Vergabeentscheidung

Wir bitten um Übersendung eines rechtsverbindlich unterzeichneten Angebots mit Angabe der Gültigkeitsdauer per Brief oder Fax bis zum 24.09.26. Später eingehende Angebote können nicht berücksichtigt werden.

Bis zum **01.10.26** wird die Vergabeentscheidung fallen und die Benachrichtigung an Sie versendet werden.

Freundliche Grüße

Lukas Stein
Weiterbildungsmanagement

Leistungsbeschreibung

Qualifizierungsthema:

Ausbildung und Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse C1E

Zielgruppe:

Zivilbeschäftigte der US-Streitkräfte Baumholder

- Personen mit Vorbesitz Fahrerlaubnis Klasse B mit unterschiedlicher Dauer des Vorbesitzes und unterschiedlichem Alter
- Teilnehmer*innenzahl: 5
- Heterogene Zusammensetzung hinsichtlich beruflichen Tätigkeitsfeldes, Alter und Geschlecht

Ziele der Qualifizierung:

- Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse C1E
- Vermittlung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten, gemäß den Vorgaben der aktuell gültigen Fahrschüler-Ausbildungsordnung

Anforderungen an die Durchführung:

- Die Schulung wird berufsbegleitend durchgeführt, i. d. R. werktags am Nachmittag und/oder Abend, in Absprache mit der Auftraggeberin
- Es soll die Möglichkeit bestehen, an mehreren Standorten den Theorie- und Praxisunterricht zu besuchen.
- Abwicklung des Antragsverfahrens zum Erwerb der Fahrerlaubnis
- Abwicklung aller notwendigen verwaltungstechnischen Aufgaben
- Durchführung der notwendigen Prüfungen zum Erwerb der Fahrerlaubnis gemäß der aktuell gültigen Prüfungsrichtlinie für die Führerscheinprüfung
- Stellen des erforderlichen aktuellen Lernmaterials für die Teilnehmenden

Inhalte/Methoden:

- Einsatz dynamischer und teilnehmerorientierter Methoden
- Einzelunterricht (Fahrstunden) in der Praxis
- Inhalte, Schulungsform und -umfang gemäß der aktuell gültigen Fassung der Fahrschüler-Ausbildungsordnung
- Einsatz von aktuellen und Lehr- und Lernmitteln
- Einsatz von aktivierenden und teilnehmerzentrierten Medien und Methoden

Lernort und Ausstattung:

- Durchführung als Schulungen, die vom Auftragnehmer / der Auftragnehmerin in eigenen oder angemieteten und adäquat ausgestatteten Räumen am Schulungsort durchgeführt wird.
- Die genutzten Lern- und Sozialräume und die sanitären Einrichtungen entsprechen den Anforderungen der aktuellsten Hygieneempfehlungen für Infektionsschutzmaßnahmen für Bildungseinrichtungen.
- Stellen der erforderlichen und adäquaten Moderations- und Lehrmaterialien
- Stellen der technisch einwandfreien Ausbildungs- und Prüfungsfahrzeuge gemäß der aktuell gültigen Durchführungsverordnung zum Fahrlehrergesetz

Termine, Dauer und Zeitraum:

- Bis zu 5 Termine wöchentlich für Theorieunterricht / Praxisunterricht (Fahrstunden)

Qualifikationen:

- Fahrschülerlaubnis für die hier angegebenen Fahrerlaubnisklassen
- Inhaber*innen der Fahrlehrerlaubnis der Klasse D/DE (Fahrlehrer*innen)
- Erfahrung in der Erwachsenenbildung und im Umgang mit heterogenen Gruppen

Nebenleistungen:

- (3) Ausfertigung und Aushändigung entsprechender Zertifikate an die Teilnehmer*innen
- (4) Erstellung von Kopien der erlangten Fahrerlaubnisse und Weiterleitung an die Auftraggeberin
- (5) Vollständiges Führen von Teilnahmelisten
- (6) Aushändigung von Evaluationsbögen an die Teilnehmer*innen und Weiterleitung der ausgefüllten Bögen an die Auftraggeberin
- (7) Die erforderlichen Formulare werden von der Auftraggeberin (Arbeit und Leben gGmbH) zur Verfügung gestellt und sind verbindlich.
- (8) Aushändigung von Kopien aller Teilnahmebestätigungen, Zertifikate, Qualifikationsnachweise des*r Auftragnehmers*in an die Auftraggeberin
- (9) Überlassung eines Exemplars der eingesetzten Lernmaterialien für die Auftraggeberin
- (10) Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen unmittelbar nach Kursende
- (11) Erstellung und Überlassung eines schriftlichen Verlauf- und Abschlussberichts (Referenten*innen-Bericht)

Anforderungen an das Angebot:

- (12) Das Angebot soll in Paketform formuliert sein, welches einen Preis (Details siehe unten) ausweist für:
 - Sonderfahrten
 - normale Fahrstunden

- Grundgebühr
- weitere anfallende Gebühren (Vorstellung zur Prüfung, ärztliche Untersuchung etc.)
- Lernmaterial
- weitere Kosten

➔ Für jede Form der Ausbildung, d. h. je nach gesetzlicher Mindestausbildungsanforderung entsprechend der jeweiligen individuellen Voraussetzungen (Vorbesitz Fahrerlaubnis, Alter etc.)

- (13) Angabe anfallender Prüfungsgebühren (auch externe Kosten)
- (14) Angabe der Kosten je Unterrichtseinheit sowie der Gesamtkosten in Brutto- und Nettobetrag für die unter Zielgruppe genannten Teilnehmer*innen
- (15) Anzahl der Unterrichtseinheiten (je 45 Minuten) pro Kurs (soweit möglich)
- (16) Preisangaben pro Kurs in Brutto- und Nettobeträgen als Schulungen, die von dem Auftragnehmer / der Auftragnehmerin in eigenen oder angemieteten und adäquat ausgestatteten Räumen am Schulungsort durchgeführt werden
- (17) Preisangabe der Unterrichtsmaterialien pro Teilnehmendem inklusive eines Exemplars für die Auftraggeberin, falls diese nicht in den Kosten für den Kurs enthalten sind
- (18) Unternehmensprofil des Anbieters sowie Kompetenzprofil der im Kurs eingesetzten Personen
- (19) Vor- und Nachbereitungszeiten werden nicht erstattet
- (20) Mit dem Honorar sind alle weiteren Aufwendungen wie Reise- und Übernachtungskosten, Spesen, Materialkosten etc. abgegolten.
- (21) Stornofrist → zwei Wochen vor Schulungsbeginn

Eigenerklärung – Unternehmensinformationen

Name des Unternehmens:	
Adresse:	
Arbeitsschwerpunkte:	
Zertifizierungen	
Qualifikationen des im Rahmen des Angebots eingesetzten Personals	
Referenzen Erfahrungen mit bestimmten Zielgruppen und Branchen (insbesondere im Angebotskontext)	
Sonstiges	
Datum, Unterschrift	