

Durchwahl: 24
13.01.2022/SH

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie hiermit um Abgabe eines Angebotes gemäß der beigefügten Leistungsbeschreibung für folgende Maßnahme **„Arbeitsplatznahe Weiterbildung im Bereich Fertigung, Produktion, Lager und Logistik – Kompetenzen der Grundbildung erweitern und ausbauen – Lesen, Schreiben und Sprechen im Berufsalltag“**.

Das Angebot muss rechtsverbindlich unterzeichnet und mit Angabe der Gültigkeitsdauer **per Brief oder Fax (Telefax: 06131-14086-40)** bis **Donnerstag, 27.01.2022** bei uns eingegangen sein. Später eingehende Angebote können nicht berücksichtigt werden. Ebenso müssen wir Angebote ausschließen, die nicht rechtsverbindlich unterzeichnet sind oder per E-Mail bei uns eingehen.

Für die Bewertung werden die Kriterien Qualität des Angebots / der Referenzen/ die Erfahrung des Anbieters mit o.g. Themen oder vergleichbaren Maßnahmen, Preis (Geschäftsbedingungen, Stornobedingungen) sowie Einhaltung der Fristen und Bedingungen zur Angebotsabgabe zu Grunde gelegt.

Es ist geplant, bis zum **Donnerstag, 03.02.2022** die Vergabeentscheidung zu fällen, wir werden Sie dann umgehend benachrichtigen.

Wir weisen darauf hin, dass wir Anbieter ausschließen müssen, die sich in Liquidation oder einem Insolvenzverfahren befinden. Zur Erfüllung des Auftrags dürfen keine illegal beschäftigten Personen eingesetzt werden. Bei einem Verstoß ist der Auftraggeber berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen. Weiter gehende Rechte bleiben unberührt.

Freundliche Grüße



Stefanie Heise
Prozessberaterin Rheinhessen-Nahe

Gefördert wird das Projekt durch

GEFÖRDERT VOM

Leistungsbeschreibung und Qualitätsanforderungen für die Maßnahme

- Titel:** Arbeitsplatznahe Weiterbildung im Bereich Fertigung, Produktion, Lager und Logistik – Kompetenzen der Grundbildung erweitern und ausbauen – Lesen, Schreiben und Sprechen im Berufsalltag
- Zielgruppe:** Arbeitnehmer*innen aus dem Bereich Fertigung, Produktion, Lager und Logistik
- Gruppengröße und Umfang:** 4-5 Personen pro Gruppe, voraussichtlich 2 Gruppen, ca. 10 Wochen, 2 Unterrichtsstunden pro Gruppe, ggf. Einzelcoaching
- Ort:** Die arbeitsnahe Weiterbildung findet im Raum Bad Kreuznach als Inhouse Weiterbildung statt
- Themen:** Bei der Maßnahme handelt es sich um eine arbeitsplatznahe Weiterbildung im Bereich Grundbildung und Alphabetisierung. Das Erlernen bzw. Ausbauen kommunikativer Kenntnisse im sprachlichen und schriftsprachlichen Kontext der jeweiligen Arbeitsposition steht im Fokus der Maßnahmen. Zusätzliche sollen Bereiche der Texterfassung und Textverständnisses bearbeitet werden.
- Methode:** Die arbeitsnahe Weiterbildung soll sehr handlungsorientiert und prozessorientiert gestaltet sein. Die Teilnehmer*innen sollen ihre eigenen Themen und Herausforderungen aus dem Arbeitsalltag mit einbringen können, zum anderen sollen die Themen durch die gezielte Wiederholung von Arbeitsanweisungen gestaltet sein.

Ziele der Maßnahme:

- Die Teilnehmer*innen erweitern und bauen ihre Kompetenzen in Kommunikation, Dokumentation und Schriftverkehr am Arbeitsplatz weiter aus.
- Der Umgang mit den unterschiedlichen Berichtswesen (Anweisungen und Texte verstehen, ausfüllen und dokumentieren, entsprechende Informationen aus dem Arbeitsprozess) wird verfestigt und trainiert.
- Erstellung von individuellen Trainingsmaterialien (in Form von Handouts bzw. Einsatz und Nutzung von digitalen Medien zum Beispiel Lern-Apps)

Gefördert wird das Projekt durch

GEFÖRDERT VOM

Zeitraum und Umfang:

- ab Februar 2022 bis Mai 2022, ggf. findet eine Weiterführung statt
- voraussichtlich findet die arbeitsnahe Weiterbildung mit zwei Gruppen statt (Zeitraum ca. 10 Wochen)
- Umfang Arbeitsnahe Weiterbildung: 40 Unterrichtsstunden
- Umfang BasisKompetenzChecks: 4 Unterrichtsstunden
- Umfang Einzelcoaching nach Bedarf: 20 Unterrichtsstunden
- Umfang begleitende Teamsitzungen (Projektverantwortliche und Trainer*in): ca. 10 Zeitstunden

Qualitätsanforderungen an den/die eingesetzte/n Trainer*in:

- Erfahrungen mit der Zielgruppe im Bereich Grundbildung und Alphabetisierung
- Durchführung von Workshops unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit des Ressourceneinsatzes
- Bedarfs- und prozessorientierter Ansatz in der Durchführung der Qualifizierungs- und Beratungsleitung
- Einsatz von beteiligungsorientierten und reflexiven Methoden für Transfer- und Implementierungsaufgaben

Bei Interesse senden Sie uns ein Angebot mit rechtsverbindlicher Unterschrift mit folgenden Preisangaben (netto und brutto):

- Honorar Arbeitsnahe Weiterbildung pro Unterrichtsstunde (45min)
- Honorar Einzelcoaching pro Unterrichtsstunde (45min)
- Honorar Basiskompetenz-Checks pro Unterrichtsstunde (45min)
- Honorar Teamsitzung pro Zeitstunde (60min)

Bitte geben Sie einen Preis pro Unterrichtsstunde (netto und brutto) an. Nebenkosten wie z.B. Reisekosten, Übernachtungskosten, Spesen usw. können nicht in Rechnung gestellt werden.

Ausschlusskriterien

Wir weisen darauf hin, dass wir Anbieter ausschließen müssen, die sich in Liquidation oder einem Insolvenzverfahren befinden. Zur Erfüllung des Auftrags dürfen keine illegal beschäftigten Personen eingesetzt werden. Bei einem Verstoß ist die Auftraggeberin berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen. Weiter gehende Rechte bleiben unberührt.

Der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin verpflichtet sich sicherzustellen, dass die zur Erfüllung des Auftrags eingesetzten Personen nicht die "Technologie von Ron L. Hubbard" anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten. Bei einem Verstoß ist die Auftraggeberin berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen. Weiter gehende Rechte bleiben unberührt.

Gefördert wird das Projekt durch

GEFÖRDERT VOM

Nebenleistungen

Da die Weiterbildung mit Förderung öffentlicher Mittel erfolgt, wird das Verfahren analog einer freihändigen Vergabe durchgeführt. Zur Dokumentation für die Fördermittelgeber müssen sich Auftragnehmer*innen zur Erbringung folgender Nebenleistungen verpflichten:

1. Ausfüllen und Zusenden eines Kompetenzprofils der im Kurs eingesetzten Personen
2. Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen und Zusendung folgender Unterlagen an ARBEIT & LEBEN unmittelbar nach Durchführung bzw. während der Leistung:
 - vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anwesenheitslisten (Meldung wöchentlich)
 - Rechnungstellung der erbrachten Leistung monatlich
 - Dokumentation der Inhalte pro Tageseinheit und Gruppe
 - Zusendung eines Berichtes über die arbeitsnahe Weiterbildung und die Ergebnisse an ARBEIT & LEBEN
 - Trainingsmaterialien an die Teilnehmer*innen erstellen und Weiterleitung an ARBEIT & LEBEN

Projektbezogenen Formulare werden von ARBEIT & LEBEN zur Verfügung gestellt und sind verbindlich. ARBEIT & LEBEN behält sich die Bezahlung der Rechnung/en des Auftragnehmers/der Auftragnehmerin bis zum Eingang aller erforderlichen Unterlagen vor.



Stefanie Heise
Prozessberaterin Rheinhessen-Nahe

Gefördert wird das Projekt durch

GEFÖRDERT VOM

Eigenerklärung – Kompetenzprofil

Vorname, Name:	
Adresse:	
Name des Unternehmens: falls für Schulungs- oder Beratungsunternehmen tätig	
Arbeitsschwerpunkte:	
Formaler Abschluss: (Diplom, Promotion, Meisterbrief etc.)	
Weiterbildungen/ anerkannte Zertifikate	
(Abschlussjahr)	
Berufserfahrung: Tätigkeit/Branche/Jahre	
Pädagogische Erfahrung Referenzen Zielgruppen Branchen	
(Tätigkeiten und Jahre)	
Sonstiges:	
Datum, Unterschrift	

Gefördert wird das Projekt durch

GEFÖRDERT VOM