

12.05.2026/sh  
Durchwahl: 24

**Arbeit und Leben gGmbH**  
**Rheinland-Pfalz / Saarland**  
Gesellschaft für Beratung und  
Bildung  
**Zweigstelle Rheinhessen-Nahe**  
Hintere Bleiche 34  
55116 Mainz

T +49 6131 14086-0  
F +49 6131 14086-40  
info-rhn@arbeit-und-leben.de  
www.arbeit-und-leben.de

Gemäß rheinland-pfälzischem  
Weiterbildungsgesetz staatlich  
anerkannt.

Geschäftsführerin:  
Gabriele Schneidewind  
Ute Rosenfelder  
Gesellschafter:  
DGB und VHS  
Amtsgericht Mainz  
Registernummer: 90 HRB 8041

Zertifiziert nach AZAV (Akkredi-  
tierungs- und Zulassungsver-  
ordnung Arbeitsförderung)

## Betreff: Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Sehr geehrte Damen und Herren,

Arbeit und Leben gGmbH setzt mit Förderung des Landes Rheinland-Pfalz und der Europäischen Union/ESF arbeitsmarktpolitische Projekte um. Für das Projekt „Fair Pay in Rheinland-Pfalz“, gefördert durch das Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration des Landes Rheinland-Pfalz, suchen wir kompetente Anbieter\*innen zur Durchführung eines zweiteiligen Online-Workshops zum Thema „**Die zukunftsorientierte Frau: KI verstehen, ausprobieren und anwenden**“.

### Leistungsbeschreibung

Die ausführliche Leistungsbeschreibung finden Sie in der Anlage.

### Nebenleistungen

Da die Weiterbildung mit Förderung öffentlicher Mittel erfolgt, wird das Verfahren analog einer freihändigen Vergabe durchgeführt. Zur Dokumentation für die Fördermittelgeber müssen sich Auftragnehmer\*innen zur Erbringung folgender Nebenleistungen verpflichten:

- (1) Ausfüllen und Zusenden eines Kompetenzprofils der in der Maßnahme eingesetzten Personen (siehe Anlage)
- (2) Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen
- (3) Erstellung eines Handouts für die Online-Veranstaltung, welches an die Teilnehmer\*innen weitergeleitet werden kann

11.05.2026

Die erforderlichen Formulare werden von Arbeit und Leben zur Verfügung gestellt und sind verbindlich. Arbeit und Leben behält sich die Bezahlung der Rechnung/en der/des Auftragnehmer\*in bis zum Eingang aller erforderlichen Unterlagen vor.

### **Angebotsabgabe**

Wir bitten um Zusendung von Angeboten an folgende Adresse:

Arbeit und Leben gGmbH  
**Zweigstelle Rheinhessen-Nahe**  
Stefanie Heise  
Postfach 2942  
55019 Mainz  
Hausanschrift: Hintere Bleiche 34, 55116 Mainz  
Fax: (0 61 31) 140 86-40

Nebenkosten wie z.B. Reisekosten, Übernachtungskosten, Spesen usw. können nicht in Rechnung gestellt werden.

### **Bewertung der Angebote**

Für die Bewertung der eingehenden Angebote werden folgende Kriterien in der Reihenfolge der Gewichtung zu Grunde gelegt:

1. Qualität des Angebots / der Referenzen/ die Erfahrung der/des Anbieterin/Anbieters mit den in der Leistungsbeschreibung genannten oder vergleichbaren Zielgruppen
2. Preis (bitte den Stundensatz jeweils in Netto und Brutto angeben)
3. Termin

Um alle Kriterien beurteilen zu können haben wir in der Anlage das Formular „Unternehmensinformation/Kompetenzprofil“ beigefügt, das Sie gerne als Anhang zu Ihrem Angebot nutzen können.

Fehlende Angaben führen zur Abwertung des Angebots.

### **Ausschlusskriterien**

Wir weisen darauf hin, dass wir Anbieter\*innen ausschließen müssen, die sich in Liquidation oder einem Insolvenzverfahren befinden.

11.05.2026

**Ebenso müssen wir Angebote ausschließen, die nicht rechtsverbindlich unterzeichnet sind oder per E-Mail bei uns eingehen.**

Zur Erfüllung des Auftrags dürfen keine illegal beschäftigten Personen eingesetzt werden. Der\*die Auftragnehmer\*in verpflichtet sich sicherzustellen, dass die zur Erfüllung des Auftrags eingesetzten Personen nicht die "Technologie von Ron L. Hubbard" anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten. Bei einem Verstoß ist die Auftraggeberin berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen. Weiter gehende Rechte bleiben unberührt.

#### **Angebotsfrist und Vergabeentscheidung**

**Wir bitten um Übersendung eines rechtsverbindlich unterzeichneten Angebots mit Angabe der Gültigkeitsdauer per Brief oder Fax bis zum 03.06.2026. Später eingehende Angebote können nicht berücksichtigt werden.**

Bis zum **08.06.2026** wird die Vergabeentscheidung fallen und die Benachrichtigung an Sie versendet werden.

Freundliche Grüße



Stefanie Heise  
Prozessberatung, Bildungsmanagement

## Leistungsbeschreibung

### Online-Workshop „Die zukunftsorientierte Frau: KI verstehen, ausprobieren und anwenden“ (2-teilig)

Der zweiteilige Online-Workshop soll ein Grundverständnis für Künstliche Intelligenz vermitteln und einen kritischen und selbstbewussten Umgang mit KI-Tools fördern. Im ersten Teil stehen Grundlagen, Chancen und verantwortungsvolle Nutzung von KI im Fokus – von einfachen Erklärungen über ethische Aspekte bis hin zu praktischen Beispielen für Organisation, Recherche oder Textbearbeitung. Der zweite Teil widmet sich praxisnahen Anwendungen im Beruf und Alltag: von der Optimierung von Bewerbungen über kreative Prozesse bis hin zur Reduzierung von Mental Load. Durch interaktive Methoden und Live-Demos lernen die Teilnehmerinnen, KI als Werkzeug für mehr Effizienz und Kreativität einzusetzen.

#### Ziele:

Die Teilnehmerinnen erhalten ein solides Grundverständnis für Künstliche Intelligenz, lernen kritisch und selbstbewusst mit KI umzugehen und probieren praktische Anwendungen aus, die sie direkt in ihrem (beruflichen) Alltag nutzen können. Der Fokus liegt auf Empowerment: KI als Werkzeug begreifen, welches Zeit spart, Kreativität fördert und den (Berufs-)Alltag erleichtert.

#### Folgende Inhalte sollen behandelt werden:

##### Teil 1: KI verstehen – Grundlagen, Chancen und verantwortungsvolle Nutzung

- **Was ist KI?** Einfache Erklärungen: Wie funktionieren KI-Tools? Wo begegnet uns KI bereits im Alltag?
- **KI und ich: Haltung und Selbstwirksamkeit:** Reflexion: Welche Vorbehalte oder Ängste gibt es? Wie kann ich KI als Unterstützung nutzen, ohne mich überfordert zu fühlen?
- **Kritische Aspekte im Umgang mit KI:** Datenschutz, Ethik und Transparenz: Was muss ich beachten? Wie erkenne ich vertrauenswürdige Tools?
- **Praktische Beispiele (kurze Demo):** Wie KI bei der Organisation, Recherche oder Textbearbeitung helfen kann (z. B. Chatbots, Übersetzungs-Tools).

##### Teil 2: KI anwenden – Praxisnahe Ideen und Tools für Beruf und Alltag

- **KI als HelferIn** im Beruf und Alltag
- **Konkrete Anwendungsfälle / Beispiele:**
  - Berufliche Unterstützung: Bewerbungen optimieren, Präsentationen vorbereiten, E-Mails formulieren
  - Kreative Prozesse: Ideenfindung, Texte überarbeiten, Design-Inspiration.
  - Mental Load reduzieren: To-Do-Listen, Terminplanung, Erinnerungen.

- **Tools zum Ausprobieren:** Schritt-für-Schritt-Anleitungen für ausgewählte KI-Tools (z. B. Textgeneratoren, Bildbearbeitung, Sprachassistenten).
- **Sicherheit und Effizienz:** Tipps: Wie wähle ich das richtige Tool? Wie schütze ich meine Daten?
- **Raum für Fragen und Experimentieren**

### Rahmen:

- **Termine:** 21.10.2026 und 04.11.2026, jeweils von 15-17:30 Uhr (Kostenstelle 1321)
- **Ort:** Online-Angebot via Zoom (Arbeit und Leben stellt Zoom-Zugang zur Verfügung)
- **Technik-Support:** wird von Projektreferentin von Arbeit und Leben während der Veranstaltung angeboten
- **Gruppengröße:** mind. 10 TN, max. 30 TN
- **Stornierungsfrist für die Veranstaltung:** 14 Tage vor Termin

### Zielgruppe:

- Frauen im Erwerbsleben und Multiplikatorinnen, die noch nicht viel Berührungspunkte mit KI und KI-Tools hatten

### Methoden:

- Kurze Inputs, interaktive Umfragen, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch in Kleingruppen, Live-Demos.
- Praxisnähe und Handlungsorientierung
- Raum für Diskussion und Fragen und Austauschrunden

### Auftragswert / Maximaler Honorar für 2 x 2,5 Stunden Online-Workshop:

- 1.000,00 € (inkl. Steuern (Brutto))

# Eigenerklärung – Kompetenzprofil

<b>Vorname, Name :</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Name des Unternehmens:</b> falls für Schulungs- oder Beratungsunternehmen tätig	
<b>Arbeitsschwerpunkte:</b>	
<b>Formaler Abschluss:</b> (Diplom, Promotion, Meisterbrief etc.)  <b>Weiterbildungen/ anerkannte Zertifikate</b>  <b>(Abschlussjahr)</b>	
<b>Berufserfahrung:</b> <b>Tätigkeit/Branche/Jahre</b>	
<b>Pädagogische Erfahrung</b> <b>Referenzen</b> <b>Zielgruppen</b> <b>Branchen</b>  <b>(Tätigkeiten und Jahre)</b>	
<b>Sonstiges:</b>	
<b>Datum, Unterschrift</b>	