

04.09.2025/mj
Durchwahl: -55

Anfrage Angebot/Bewerbung

Arbeit und Leben gGmbH
Rheinland-Pfalz / Saarland
Gesellschaft für Beratung und
Bildung
Zweigstelle Westpfalz
Richard-Wagner-Str. 1
67655 Kaiserslautern

T +49 631 35776050
F +49 631 35776054
Info-wp@arbeit-und-leben.de
www.arbeit-und-leben.de

Gemäß rheinland-pfälzischem
Weiterbildungsgesetz staatlich
anerkannt.

Geschäftsführerin:
Gabriele Schneidewind
Gesellschafter:
DGB und VHS
Amtsgericht Mainz
Registernummer: 90 HRB 8041

Zertifiziert nach AZAV (Akkredi-
tierungs- und Zulassungsver-
ordnung Arbeitsförderung)

Guten Tag,

Arbeit und Leben gGmbH setzt mit Förderung des Landes Rheinland-Pfalz arbeitsmarktpolitische Projekte um. Für das Projekt GriB – Grundbildung im Betrieb, gefördert durch das Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung Rheinland-Pfalz, suchen wir kompetente Anbieter*innen zur Durchführung der arbeitsplatznahen Projektqualifizierungsmaßnahme „**Schriftliche Kommunikation und Dokumentation im Berufsalltag – Kompetenzen der Grundbildung erweitern**“.

Leistungsbeschreibung

Die ausführliche Leistungsbeschreibung finden Sie in der Anlage.

Nebenleistungen

Da die Weiterbildung mit Förderung öffentlicher Mittel erfolgt, wird das Verfahren analog einer freihändigen Vergabe durchgeführt. Zur Dokumentation für die Fördermittelgeber müssen sich Auftragnehmer*innen zur Erbringung folgender Nebenleistungen verpflichten:

- (1) Ausfüllen und Zusenden eines Kompetenzprofils der in der Maßnahme eingesetzten Personen
- (2) Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen und Zusendung folgender Unterlagen.

An Arbeit und Leben unmittelbar nach Kursende:

- 1) vollständig ausgefüllte und unterschriebene Teilnahmelisten
- 2) Teilnehmer*innen-Fragebögen (über unser digitales Tool EDKIMO, in Ausnahmen auf Papierbögen).

04.09.2025

- 3) Kopien aller Teilnahmebestätigungen/Zertifikate, die von dem*der Auftragnehmer*in erstellt und an die Teilnehmer*innen ausgegeben wurden
- 4) Zusendung eines Berichtes über den Kursverlauf und die Ergebnisse an Arbeit und Leben.

Die erforderlichen Formulare werden von Arbeit und Leben zur Verfügung gestellt und sind verbindlich. Arbeit und Leben behält sich die Bezahlung der Rechnung/en des Auftragnehmers bis zum Eingang aller erforderlichen Unterlagen vor.

Angebotsabgabe

Wir bitten um Zusendung von Angeboten an folgende Adresse:

Arbeit und Leben gGmbH
Zweigstelle Westpfalz
z. Hd. Michaela Janné
Richard-Wagner-Str. 1
67655 Kaiserslautern
Telefon: (0631) 35 77 60 55
Fax: (0631) 35 77 60 54

Nebenkosten, wie z. B. Reisekosten, Übernachtungskosten, Spesen oder Vor- und Nachbereitungsaufwand usw., können nicht in Rechnung gestellt werden.

Bewertung der Angebote

Für die Bewertung der eingehenden Angebote werden folgende Kriterien in der Reihenfolge der Gewichtung zu Grunde gelegt:

1. Qualität des Angebots / der Referenzen/ die Erfahrung des Anbieters mit den in der Leistungsbeschreibung genannten oder vergleichbaren Zielgruppen
2. Preis.

04.09.2025

Um alle Kriterien beurteilen zu können, haben wir in der Anlage das Formular „Kompetenzprofil“ beigefügt, das Sie gerne als Anhang zu Ihrem Angebot nutzen können.

Fehlende Angaben führen zur Abwertung des Angebots.

Ausschlusskriterien

Wir weisen darauf hin, dass wir Anbieter*innen ausschließen müssen, die sich in Liquidation oder einem Insolvenzverfahren befinden.

Ebenso müssen wir Angebote ausschließen, die nicht rechtsverbindlich unterzeichnet sind.

Zur Erfüllung des Auftrags dürfen keine illegal beschäftigten Personen eingesetzt werden. Der*die Auftragnehmer*in verpflichtet sich sicherzustellen, dass die zur Erfüllung des Auftrags eingesetzten Personen nicht die "Technologie von Ron L. Hubbard" anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten. Bei einem Verstoß ist die Auftraggeberin berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen. Weiter gehende Rechte bleiben unberührt.

Angebotsfrist und Vergabeentscheidung

Wir bitten um Übersendung eines rechtsverbindlich unterzeichneten Angebots mit Angabe der Gültigkeitsdauer per Brief, Fax oder E-Mail bis zum 19.09.2025. Später eingehende Angebote können nicht berücksichtigt werden.

Bis zum **24.09.2025** wird die Vergabeentscheidung fallen und die Benachrichtigung an Sie versendet werden.

Freundliche Grüße

Michaela Janné
Zweigstellenleitung

Leistungsbeschreibung und Qualitätsanforderungen für die Maßnahme

Titel:	„Schriftliche Kommunikation und Dokumentation im Berufsalltag – Kompetenzen der Grundbildung erweitern“
Zielgruppe:	Mitarbeiter*innen eines Betriebs aus dem Bereich Verwaltung
Gruppenanzahl/-größe:	ca. 1 bis max. 3 Gruppen-/Einzelcoachings, ca. 1 bis max. 5 TN pro Gruppe
Ort:	Die arbeitsplatznahe Weiterbildung findet im Raum Kaiserslautern und/oder Landstuhl als Inhouse- bzw. Online-Weiterbildung statt.
Themen:	Bei der Maßnahme handelt es sich um eine arbeitsplatznahe Weiterbildung im Bereich Grundbildung und Alphabetisierung. Folgende thematische Schwerpunkte sollen entsprechend bearbeitet werden: 1) Festigung der schriftlichen Kommunikation im Team und mit Kund*innen sowie 2) das Verstehen und richtige Anwenden von Informationen in berufsbezogenen Dokumenten.
Methode:	Die arbeitsplatznahe Weiterbildung soll sehr handlungsorientiert, prozessorientiert und interaktiv gestaltet sein. Die Teilnehmer*innen (TN) sollen ihre eigenen Themen und Herausforderungen aus dem Arbeitsalltag mit einbringen können. Diese werden mit den beruflichen Anforderungen von Seiten des Unternehmens abgeglichen und entsprechend methodisch und didaktisch aufgearbeitet.
Ziele der Maßnahme:	• Die TN trainieren und festigen die schriftliche Kommunikation im Team und mit Kund*innen, dabei werden vor allem die Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik sowie die schriftliche Ausdrucksweise vermittelt und geübt. So soll das Verfassen von E-Mails und anderen Dokumenten in korrekter Form je nach Anlass und Ziel verbessert werden. • Erstellung von individuellen Trainingsmaterialien (z. B. in Form von Handouts bzw. Einsatz und Nutzung von digitalen Medien, zum Beispiel Lern-Apps), ggf. auch in Einfacher Sprache. Die erstellten Materialien werden spätestens am Ende der Maßnahme an Arbeit und Leben gGmbH Rheinland-Pfalz/Saarland übergeben und dadurch Eigentum des Projektträgers. Dieser darf das Material anschließend uneingeschränkt nutzen.

Zeitraum und Umfang:

- Praktische Umsetzung der arbeitsplatznahen Weiterbildung: zwischen September und Dezember 2025 im geplanten Umfang von **ca. 16 bis max. 64 Unterrichtseinheiten (UE zu je 45min)**.
- Voraussichtlich findet die arbeitsplatznahe Weiterbildung montags, dienstags oder freitags statt (vormittags oder nachmittags möglich), pro Gruppe/Einzelcoaching 2-3 UE pro Termin.
- Begleitend findet regelmäßiger Austausch zwischen Projektverantwortlichen und Trainer*in statt.

Maximaler Honorarsatz pro Zeitstunde à 60 Min. und Unterrichtseinheit (UE) à 45 Min.:

- Lehrkraft/Trainer*in: 63,00€ pro Zeitstunde, das entspricht 47,25€ pro UE à 45 Minuten. (max. Honorarsatz gilt für Gruppen- und Einzelcoachings).

Qualitätsanforderungen an den/die eingesetzte/n Trainer*in:

- Die erforderliche Qualifikation für den vorgesehenen Einsatz muss durch formale Abschlüsse oder den Nachweis gleichwertiger Kenntnisse nachgewiesen werden:
 - ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom [FH]) oder
 - eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer mind. zweijährigen Berufserfahrung in der Weiterbildung.
- Erfahrungen mit der Zielgruppe im Bereich Grundbildung und Alphabetisierung
- Bedarfs- und prozessorientierter Ansatz in der Durchführung der Qualifizierungs- und Beratungsleistung.
- Einsatz von beteiligungsorientierten und reflexiven Methoden für Transfer- und Implementierungsaufgaben.
- Durchführung von Veranstaltungen unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit des Ressourceneinsatzes.
- Durchführung der Unterrichtseinheiten auch digital: Sollte die Lehrkraft nicht in Präsenz im Raum Kaiserslautern/Landstuhl unterrichten können, stellt sie eigenverantwortlich ein datenschutzkonformes digitales Tool (digitaler Konferenzraum) zur Verfügung, welches es den TN ermöglicht, online an der Maßnahme teilzunehmen.

Bei Interesse senden Sie uns ein Angebot mit rechtsverbindlicher Unterschrift mit folgenden Preisangaben (netto und brutto):

- Honorar arbeitsplatznahe Weiterbildung pro Unterrichtseinheit (45 min)
- Honorar Einzelcoaching pro Unterrichtseinheit (45 min)

Bitte geben Sie einen Preis pro Unterrichtsstunde (netto und brutto) an. Nebenkosten, wie z.B. Vor- und Nachbereitung des Unterrichts, Reisekosten, Übernachtungskosten, Spesen usw., sind bereits im Honorarsatz abgegolten und können nicht gesondert in Rechnung gestellt werden.

Eigenerklärung – Kompetenzprofil

Vorname, Name :	
Adresse:	
Name des Unternehmens: falls für Schulungs- oder Beratungsunternehmen tätig	
Arbeitsschwerpunkte:	
Formaler Abschluss: (Diplom, Promotion, Meisterbrief etc.) Weiterbildungen/ anerkannte Zertifikate (Abschlussjahr)	
Berufserfahrung: Tätigkeit/Branche/Jahre	
Pädagogische Erfahrung Referenzen Zielgruppen Branchen (Tätigkeiten und Jahre)	
Sonstiges:	
Datum, Unterschrift	